

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
“AMMODERNAMENTO REPARTO E REALIZZAZIONE DI UNA
SECONDA SALA OPERATORIA, CON FORMULA “CHIAVI IN MANO”,
COMPRENSIVO DI ARREDI ED ATTREZZATURE/SISTEMI
ELETTROMEDICALI, DEL REPARTO DI NEUROCHIRURGIA DEL P.O.
DI POZZUOLI” - CIG: 9606515AF4**

DISCIPLINARE DI GARA
(Bando integrale di gara)

Sommario

SEZIONE I	4
PREMESSE - CHIARIMENTI - OGGETTO DELL'APPALTO	4
1. PREMESSE	4
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.2 PUBBLICITÀ	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	9
3.1 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.L. 4/2022	11
3.2 DURATA DEL CONTRATTO	12
SEZIONE II	13
CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO - SUBAPPALTO	13
4. FORMA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ e TECNICO-PROFESSIONALE	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	17
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	19
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	21
SEZIONE III	22
ADEMPIMENTI	22
9. GARANZIA PROVVISORIA	22
10. SOPRALLUOGO	26
11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	27
SEZIONE IV	29
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	29
12. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE - SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE	29
12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA	29
12.2 DISSERVIZI, MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITÀ	33
12.3 TIMING DI GARA	34
12.4 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	35
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	35

SEZIONE V	37
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA	37
14. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	37
14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
14.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	38
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	40
14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	41
14.5 PASSOE	45
14.6 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	45
14.7 GARANZIA PROVVISORIA	46
14.8 DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	46
14.9 IMPOSTA DI BOLLO	46
15. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA	48
16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA	51
SEZIONE VI	55
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	55
17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	55
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	55
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	56
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	58
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	61
SEZIONE VII	62
OPERAZIONI DI GARA – CONTRATTO – FORO COMPETENTE	62
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	62
18.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	62
18.2 APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE	64
18.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	64
19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	66
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	66
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	67
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	68
23. ALLEGATI AL DISCIPLINARE:	68

SEZIONE I

PREMESSE - CHIARIMENTI - OGGETTO DELL'APPALTO

1. **PREMESSE**

Con delibera esecutiva ASL NA2 Nord n. 1315 del 27/07/2022, questa Stazione Appaltante ha approvato ed indetto la gara a procedura aperta per L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "AMMODERNAMENTO REPARTO E REALIZZAZIONE DI UNA SECONDA SALA OPERATORIA, CON FORMULA "CHIAVI IN MANO", COMPRENSIVO DI ARREDI ED ATTREZZATURE/SISTEMI ELETTROMEDICALI, DEL REPARTO DI NEUROCHIRURGIA DEL P.O. DI POZZUOLI".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito **Codice**).

Luogo fornitura/manutenzione: P.O. Santa Maria delle Grazie di Pozzuoli dell'ASL NA2 Nord.

Il codice identificativo CIG è: **9606515AF4**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Michele ARIENZO - *mail:* michele.arienzo@aslnapoli2nord.it - *pec:* serviziogrtt@pec.aslnapoli2nord.it

1.1 **PIATTAFORMA TELEMATICA**

Per l'espletamento della gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice, ci si avvale della piattaforma telematica di e-procurement (di seguito "**Sistema**") del soggetto aggregatore della Regione Campania (**So.Re.Sa.**), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it ("**Sito**") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il **Sito** è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione, quest'ultima resa immediatamente e completamente disponibile.

Gli operatori economici, che dovranno essere dotati di un PC con accesso ad internet, della firma digitale e di una pec, dovranno preliminarmente registrarsi al Sistema (SIAPS), conformemente alle indicazioni riportate nella guida “Registrazione utente e primo accesso” reperibile sul **Sito** alla sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE”).

Le caratteristiche minime del pc, del sistema operativo, del browser, della connessione e di quanto altro necessario per l'espletamento della gara sul **Sistema** sono descritte sul **Sito** stesso e si consiglia all'operatore economico di verificare con congruo anticipo di possedere tutto quanto occorra per la produzione telematica della propria offerta.

La **registrazione al Sistema** deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido nel campo all'uopo predisposto.

L'operatore economico con la registrazione, e comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del **Sistema** dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo.

L'accesso, l'utilizzo del **Sistema** e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e d'Oneri, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul **Sito** (tra le quali “Partecipazione ad una procedura aperta”) accessibile all'interno dell'area riservata nella sezione “Documenti”), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con eventuali chiarimenti.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

1.2 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente <http://www.aslnapoli2nord.it> – sez. “Bandi di gara e Contratti” e sul sito <http://www.soresa.it>, in *home page*, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti”.

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.aslnapoli2nord.it> e su <http://www.soresa.it>.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso, in data **23/01/2023** all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 co. 4, e 216 co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando sarà pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici n. 11 del 27/01/2023**.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato **per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale**.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) saranno a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e relativi allegati (da A1 a A11);
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (rif. link progettazione esecutiva – Allegato A11);
- Schema di contratto;
- Informativa DUVRI.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite l'apposita funzionalità della Piattaforma SIAPS. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che è possibile richiedere chiarimenti entro 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la Piattaforma SIAPS. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del Codice, tra l'ASL e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite la piattaforma SIAPS.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 2 Nord inerenti la procedura saranno consultabili sul sito aziendale e/o sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili al seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma SIAPS, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite della Piattaforma SIAPS che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla Piattaforma SIAPS. Il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione alla Piattaforma SIAPS in caso di eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione.

Nota. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione né dall'ASL Napoli 2 Nord né da So.Re.Sa. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione alla Piattaforma SIAPS o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL NAPOLI 2 NORD tramite PEC all'indirizzo serviziogrntt@pec.aslnapoli2nord.it, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione alla piattaforma SIAPS. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, ogni comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, ogni comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, ogni comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "AMMODERNAMENTO REPARTO E REALIZZAZIONE DI UNA SECONDA SALA OPERATORIA, CON FORMULA "CHIAVI IN MANO", COMPRENSIVO DI ARREDI ED ATTREZZATURE/SISTEMI ELETTROMEDICALI, DEL REPARTO DI NEUROCHIRURGIA DEL P.O. DI POZZUOLI".

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e le modalità di svolgimento sono descritti nel presente Bando/Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e negli allegati.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unitarietà della fornitura:

Descrizione	CIG	CPV Prevalente	Importo a base d'asta	Oneri per la sicurezza da interferenza
Ammodernamento reparto e realizzazione di una seconda sala	9606515AF4	4554000-4	3.958.995,03	112.313,30

operatoria, con formula "chiavi in mano", comprensivo di arredi ed attrezzature/sistemi elettromedicali, del reparto di Neurochirurgia		45311000-0		
		45315000-8		

Tabella 1: Oggetto dell'appalto

Tutte le altre prestazioni sono intese come secondarie.

Il quadro economico per la realizzazione dell'intervento è il seguente:

Opere edili	€ 1.150.985,68
Impianti elettrici	€ 472.495,79
Impianti termici	€ 1.367.092,48
Impianti idrosanitari	€ 89.727,69
Impianti Gas Medicali	€ 128.649,89
Totale Lavori comprensivi di oneri per la sicurezza	€ 3.208.951,53
Oneri per la sicurezza su lavori non soggetti a ribasso	€ 112.313,89
A1 – Totale Lavori al netto di oneri per la sicurezza	€ 3.096.638,23
A2 – Totale Forniture	€ 862.356,80
A - Totale a base d'asta	€ 3.958.995,03
Somme a disposizione della Stazione Appaltante	
b.1 – Lavori in economia e imprevisti	€ 160.447,58
b.2 – Spese DUVRI + Rischio biologico	€ 20.000,00
b.3 – Spese discarica	€ 30.000,00
b.4 – Spese pubblicità	€ 4.000,00
b.5 – Incentivi art. 113 D. Lgs. 50/2016	€ 61.069,62
b.6 – IVA 22%	€ 895.687,83
b.7 – Spese tecniche per la progettazione esecutiva compreso cassa e IVA	€ 80.000,00
B - Totale somme a disposizione	€ 1.251.205,03

L'Operatore economico potrà rimodulare le singole voci costituenti la base d'asta della gara, fermo restando che l'importo complessivo offerto non potrà superare la base d'asta trattandosi di lotto unico.

Sono compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative ed aggiuntive contenute nell'offerta presentata dall'appaltatore.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è sopra riportato ed esplicitato nel quadro economico.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio.

3.1 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.L. 4/2022

Trattandosi di appalto di lavori/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

È stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, a partire dal secondo anno di validità del contratto, qualora si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In tal caso il R.U.P., supportato dal D.E.C., conduce apposita istruttoria al fine di riscontrare le variazioni percentuali dichiarate dall'appaltatore sulla base dell'andamento di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità e/o di specifiche rilevazioni Istat. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia con provvedimento motivato.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi. Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice.

3.2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di almeno 24 ventiquattro mesi a partire dalla messa in funzione di tutti i locali oggetto dell'appalto (collaudi con esito positivo e certificato di regolare esecuzione e fornitura) tenendo in considerazione la durata della garanzia per le forniture in opera (apparecchiature/sistemi elettromedicali/ arredo tecnico e impianti tecnologici). Si precisa che la garanzia per i lavori seguirà la normativa vigente in materia. Le tempistiche relative alle fasi dell'appalto sono riportate nell'allegato "Programma Lavori".

Se nell'intero arco temporale di vigenza del presente contratto, la SO.RE.SA. s.p.a. dovesse aggiudicare gara centralizzata di evidente equivalenza e finalità, la procedura verrà annullata/o in uno con tutti gli atti e l'operatore economico, ancorché aggiudicatario provvisorio e/o definitivo, sin dalla sottoscrizione della domanda dichiarerà di rinunciare ad ogni pretesa derivante da tale eventualità.

SEZIONE II

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO - SUBAPPALTO

4. FORMA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici, nel rispetto delle prescrizioni poste dagli art. 47 e 48 del Codice, per i quali NON sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La sussistenza di una o più delle soprariportate condizioni è motivo di **esclusione**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di integrità** (A6) e nel **Protocollo di legalità** (A7) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Tutti i requisiti sopra descritti sono dichiarati in sede di offerta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo come prescritto nel seguito.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nei paragrafi successivi.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Presso la Banca Dati A.N.AC. è operativo il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe) che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici.

L'uso del FVOE è obbligatorio ai fini della partecipazione alle gare di appalto a partire dal 9 novembre 2022.

Grazie all'utilizzo dei dati contenuti nel Fascicolo, la verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis viene estesa anche alla fase di esecuzione del contratto; inoltre, verrà istituito l'Elenco degli operatori economici già verificati, grazie al quale la Stazione Appaltante che sta aggiudicando una gara può osservare se un determinato operatore economico risulta già stato verificato in una precedente gara espletata da altro Ente.

Per tutte le informazioni inerenti all'iscrizione degli operatori economici che intendono partecipare alla gara al FVOE, si rimanda a quanto contenuto nel presente link. <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ e TECNICO-PROFESSIONALE
--

I concorrenti, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta per l'iscrizione di cui alla lettera a), dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- possesso di Certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001;
- possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015;
- i concorrenti, per i soli lavori edili/impiantistici, dovranno possedere attestato di qualificazione (SOA) per le categorie di seguito riportate. Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207 del 2010 e in conformità all'allegato «A» al predetto D.P.R., i lavori sono classificati nelle seguenti categorie e classi:

Categorie	Descrizione lavori	Classifica	Importo euro
OG1 - Categoria Prevalente	Edifici civili e industriali - E' ammesso l'Avvalimento; - Subappaltabile 100%;	Class III	€ 1.150.985,68
OS 30 - Categoria Scorporabile	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi - Subappaltabile 100%;	II	€ 472.495,79
OS 28 - Categoria Scorporabile	Impianti termici e di condizionamento - Subappaltabile 100%;	III	€ 1.129.515,42

Le categorie riportate nella tabella precedente sono individuate al fine del rilascio del C.E.L. (Certificato di Esecuzione Lavori), ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 2, e 86, comma 1 del D.P.R. n.207/2010.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito di capacità economico-finanziaria.

Il concorrente deve aver realizzato un **fatturato globale**, al netto dell’IVA, quale sommatoria dei fatturati conseguiti nell’arco degli esercizi finanziari approvati, in particolare negli anni 2019 – 2020 - 2021, non inferiore alla base d’asta della presente procedura.

FATTURATO GLOBALE
3.958.995,03

Tabella 2: Requisiti di capacità economico-finanziaria – Fatturato Globale

Ai sensi dell’art. 83, co. 5, del Codice, si precisa che tale requisito di fatturato globale è richiesto in considerazione della necessità di assicurare all’Azienda che le prestazioni oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con adeguata solidità economico finanziaria/patrimoniale al fine di garantire un adeguato livello di tutela della salute pubblica.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all XVII parte I, del Codice:

- *per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*
- *dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.*

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La comprova del requisito relativo all'importo triennale, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante attestazioni rese dalle amministrazioni interessate nel settore specifico di sanitaria pubblica e/o sanitaria privata.

Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, l'operatore economico, singolo, consorziato o in RTI può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un termine congruo della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida *"Procedura aperta — Manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Istruzioni specifiche in caso di subappalto"*, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dalla Amministrazione Committente tramite il RUP.

Per la specifica disciplina si rimanda a quanto stabilito all'art. 105 del Codice rubricato "subappalto".

SEZIONE III

ADEMPIMENTI

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere, o a mezzo bonifico;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di aggiudicazione, il concorrente è tenuto a costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, e comunque nelle modalità e secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del *Codice*, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

I sopralluoghi, da concordare con il referente individuato **arch. Valerio Liguori cell. 3345614105**, potranno svolgersi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nei giorni riportati nel timing di gara del successivo parametro 12.3.

L'incaricato della ditta/raggruppamento offerente, munito dell'**Allegato A5 – Attestato di Sopralluogo**, facente parte degli atti di gara e contenete le seguenti informazioni:

- 1) nominativo completo del concorrente (*per i raggruppamenti tutti i concorrenti raggruppati*);
- 2) recapito telefonico;
- 3) indirizzo e-mail/indirizzo PEC;
- 4) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo con eventuale relativa delega;

sottoscrive in sede di sopralluogo la dichiarazione di avvenuto sopralluogo unitamente al soggetto designato dalla stazione appaltante (**arch. Valerio Liguori**) in n. 2 (due) copie originali delle quali ne tiene una in originale controfirmato dall'incaricato ASL.

Tale dichiarazione dovrà essere inclusa obbligatoriamente nell'offerta presentata in gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete*, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del *Codice*, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli

operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento*, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega da parte di tutti gli operatori che parteciperanno al raggruppamento.

In alternativa, ogni operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente e raggrupparsi esclusivamente con altri operatori che hanno eseguito in proprio il sopralluogo.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del *Codice*.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo per un importo pari a € 140,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

ASL Napoli 2 Nord

SEZIONE IV

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

12. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE - SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE
--

12.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA
--

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema** e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta **si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione"**, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

L'eventuale **documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da **"Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso"** firmata digitalmente dal Concorrente stesso.

Si precisa che i file, da inserire in formato pdf, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma):

- a) del soggetto singolo;
- b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, comma 1, del Codice

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

Potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale la suddetta dichiarazione si renda necessaria.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 13, costituenti, nell'insieme, la **"Documentazione Amministrativa"**, firmati digitalmente, dovranno essere collocati a Sistema negli omonimi campi all'uopo predisposti nella scheda *"Busta Amministrativa"*; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: *"Procedura aperta – Manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della Busta Amministrativa"*.

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda *"Busta Amministrativa"* cliccando, volta per volta, sulla voce *"Aggiungi allegato"*, compilando il campo *"Descrizione"* e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna *"Allegato"*.

La **documentazione tecnica (offerta tecnica)** e l'**offerta economica** dovranno essere collocate a Sistema con le stesse modalità.

A valle dell'inserimento della documentazione tecnica e dell'offerta economica a Sistema si dovranno generare due file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. I file scaricati sul Personal Computer dell'Offerente dovranno essere firmati digitalmente e poi caricati nelle rispettive buste mediante l'apposito comando *"Allega pdf firmato"*.

Solo dopo il buon esito delle sopraindicate operazioni sarà abilitato il comando “*Invio*” dell’Offerta.

Il **Sistema** garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nel corso della **seduta** per la verifica della documentazione amministrativa, nel corso della **seduta** per la verifica della documentazione tecnica e nella **seduta** per la verifica e valutazione dell’offerta economica.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il **Sistema** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato nel “**timing di gara**” riportato in Piattaforma.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa **offerta successiva**, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica di un’offerta inviata”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto del medesimo soggetto, sarà considerata “**offerta plurima**” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare l’offerta** caricata a Sistema, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta — Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVOLATA*”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all’interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le **offerte tardive** saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il **Sistema** sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il **Sistema** è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell'ASL Napoli 2 Nord.

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero verde 800078666 per Assistenza SIAPS, oppure da rete mobile al numero 089-2857876 e per mera conoscenza, tramite mail, all'Amministrazione Committente (RUP).

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente, sentita SoReSa, si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

12.2 DISSERVIZI, MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITA'

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Gli Operatori Economici concorrenti con la partecipazione alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti, con la partecipazione alla presente procedura, si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

12.3 TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Sopralluoghi	02/02/2023 09/02/2023 16/02/2023	10:00-13:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20/02/2023	12:00
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	06/03/2023	12:00
Prima seduta pubblica per apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Amministrativa.	16/03/2023	10:00

Tabella 3: Timing di gara

12.4 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio o di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEZIONE V

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA

14. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
--

14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
--

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma del SISTEMA il concorrente dovrà allegare i documenti sotto riportati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione (A1);
- 2) DGUE (A2);
- 3) Avvalimento, Dichiarazione Impresa Ausiliaria (A3), ove previsto;
- 4) Dichiarazioni integrative (A4);
- 5) Attestato sopralluogo (A5);
- 6) Patto di integrità (A6);
- 7) Protocollo legalità (A7);
- 8) Passoe;
- 9) Ricevuta contributo ANAC;
- 10) Cauzione provvisoria e dichiarazione a rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- 11) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- 12) Certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001;
- 13) Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015;
- 14) SOA richieste;
- 15) Documentazione Fatturato Globale;

- 16) Referenze Bancarie di almeno due Istituti di Credito;
- 17) Imposta di Bollo;
- 18) Il presente Disciplinare di gara, sottoscritto per accettazione incondizionata;
- 19) Il Capitolato Tecnico, sottoscritto per accettazione incondizionata.

Il concorrente dovrà allegare, eventualmente e a seconda del caso, l'ulteriore documentazione integrativa richiesta dal presente disciplinare come, ad esempio, in caso di avvalimento: *Dichiarazione Ausiliaria (A 4)*, *Passo Ausiliaria*, *DGUE Ausiliaria*.

14.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato – Allegato A1 Domanda di partecipazione da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. e dovrà essere corredata da:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Con la Dichiarazione di partecipazione, il Concorrente dichiara:

- a) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il

- consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- c) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle prescrizioni tecniche minime fornite dalla stazione appaltante;
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- e) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire l'offerta presentata;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. _____ intestato a _____, presso _____;
- h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 81/08 e s.m.i per l'esecuzione delle attività contrattuali;
- i) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario;
- j) *(per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)* che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del Codice;

- k) (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- l) che tutta l'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente e non recante firma digitale del relativo sottoscrittore (a titolo esemplificativo e non esaustivo fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi, documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo e del contributo ANAC, procure....) è conforme all'originale in proprio possesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000.;
- m) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. a);
- n) di rinunciare, ancorché aggiudicatario provvisorio e/o definitivo, ad ogni pretesa derivante dall'eventualità che nell'intero arco temporale di vigenza del presente procedura/contratto, la So.Re.Sa. s.p.a. dovesse aggiudicare gara centralizzata di evidente equivalenza e finalità, e pertanto la presente procedura verrà annullata in uno con tutti i relativi atti.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo (vedasi paragrafo 14.9).**

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di eventuale avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici

che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente rende le dichiarazioni integrative secondo lo schema allegato – Allegato A4 Dichiarazioni Integrative da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. una **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**, con la quale dichiara:

- le generalità dell'Impresa ed i dati di iscrizione nel registro delle imprese;
- (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

L'Operatore Economico, inoltre:

- comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni

L'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- dichiara (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice;
- comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice;
- dichiara (*se del caso*) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice;
- dichiara (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato;
- dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis);
- dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
- dichiara (se del caso) che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse e che tale debito riveste carattere di gravità ex art. 48-bis, commi 1 e 2 del D.p.r. 602/1973, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, a giudizio dell'operatore economico, per i motivi che l'Operatore economico intende precisare;
- dichiara (*se del caso*), ad integrazione delle informazioni riportate nel DGUE parte III, punto D, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D. Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto;
- dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice;
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

- *DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO*

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

- *DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI*

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5 PASSOE

Il concorrente allega il **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP/FVOE relativo al concorrente.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass/FVOE e acquisire il PASSOE.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento**, ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Nel caso di RTI, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito ed allegato per ciascun componente il gruppo.

14.6 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve allegare sul SISTEMA la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri, come da paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara.

14.7 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente deve allegare sul SISTEMA la garanzia provvisoria corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

14.8 DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il concorrente deve allegare sul SISTEMA il file della dichiarazione di avvenuto sopralluogo debitamente compilato, firmato e controfirmato di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare (A5).

14.9 IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "*Imposta di Bollo*", predisposto all'interno della apposita scheda la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (*campo 4*): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (*campo 5*): ASL NAPOLI 2 NORD – Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA) – P.IVA 06321661214;
- codice ufficio o ente (*campo 6*): TET;
- Codice tributo: 456T — Descrizione: Imposta di Bollo su istanza telematica;
- estremi del pagamento: CIG della procedura di gara: CIG: 9606515AF4

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo

con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per l'imposta di bollo, se assolta mediante il **pagamento del modello F23**, possono considerarsi le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, *la Stazione Appaltante* sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

15. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA
--

L'Offerta Tecnica dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione ad una procedura aperta*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Offerta Tecnica è costituita da:

<i>CAMPO SIAPS</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	
Migliorie sul Progetto Esecutivo	<p>Il concorrente dovrà caricare a Sistema una relazione descrittiva dei lavori proposti e delle eventuali migliorie offerte e dei parametri a punteggio di cui all'Allegato A8 relativamente alla parte dei lavori.</p> <p>Tale redazione dovrà essere costituita da max. 50 facciate in formato A4 (esclusa l'eventuale copertina e indice), le pagine eccedenti saranno considerate come non prodotte.</p> <p>Le pagine di testo dovranno essere numerate, avere carattere ARIAL di dimensioni pari a 11.</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, pena l'esclusione.</p>
Relazione Tecnica	<p>Il concorrente dovrà caricare a Sistema una relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche tecniche previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e dei parametri a punteggio di cui all'Allegato A8 relativamente agli arredi e le/i apparecchiature/sistemi elettromedicali. Tale redazione dovrà essere costituita da max. 80 facciate in formato A4 (esclusa l'eventuale copertina e indice), le pagine eccedenti saranno considerate come non prodotte.</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, pena l'esclusione.</p>

	<p>Le pagine di testo dovranno essere numerate, avere carattere ARIAL di dimensioni pari a 11.</p> <p>La relazione deve essere strutturata in paragrafi corrispondenti a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'appalto e dei parametri a punteggio dell'Allegato A8.</p>	
Allegato A8	<p>Il concorrente dovrà caricare a Sistema l'allegato A8 debitamente compilato da restituire firmato digitalmente.</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u></p>
Scheda Prodotti Offerti	<p>Il concorrente dovrà caricare a sistema per gli arredi tecnici e le apparecchiature l'allegato A9 - "Scheda prodotti offerti", debitamente compilato, da restituire firmato digitalmente. Tale allegato dovrà essere predisposto secondo la struttura prevista nel citato allegato.</p> <p>N.B. Le informazioni riportate dovranno essere prive, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u></p>
Schede tecniche	<p>Dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria alla comprova di quanto descritto nella relazione tecnica, in particolare dovranno essere allegate schede tecniche/manuali d'uso/certificazioni/ dichiarazioni/ relazioni attestanti tutto quanto in esso riportato.</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u></p>

<p><i>Eventuale documentazione tecnica aggiuntiva</i></p>	<p>In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria documentazione tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione quale: dépliant, brochure, certificazioni ecc.</p> <p>Infine, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita, in tale campo, l'eventuale Dichiarazione dell'intenzione di fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti ai requisiti previsti dalla <i>lex specialis</i> ai sensi dell'art. 68 commi 7 o 8 D.lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.</p>	<p>La compilazione di tale campo è facoltativa.</p>
<p><i>Eventuale Segreti Tecnici e Commerciali</i></p>	<p>In tale campo il concorrente, ove ritenuto opportuno, potrà inserire la dichiarazione inerente i segreti tecnici e commerciali e la relativa documentazione a comprova. Nello specifico, il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere adeguatamente</p>	<p>La compilazione di tale campo è facoltativa.</p>

	<p>motivati. La ditta concorrente deve quindi allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione a comprova. La Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.</p>	
--	--	--

Tabella 5: Offerta Tecnica

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al **par. 12 del presente Disciplinare**. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

N.B. Tutta la documentazione tecnica deve essere priva di ogni riferimento di carattere economico.

16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’**Offerta Economica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi predisposti nella scheda “**Caricamento Lotti**” come di seguito specificati.

Si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

Nota Bene. A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato denominato “*Busta Eco pdf*” Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo par.12.

La ditta concorrente deve **compilare** il modello predisposto sulla piattaforma Siaps di offerta economica indicando i seguenti elementi:

CAMPO SIAPS	DESCRIZIONE	
Valore offerto (IVA Esclusa)	<p>L'operatore economico deve inserire il valore offerto iva esclusa. <u>Tale valore non deve essere superiore rispetto al valore a base d'asta, pena l'esclusione.</u></p> <p><i>Nota Bene:</i> si rammenta che l'importo offerto deve essere espresso in cifre. Sono accettati numeri fino alla <u>2 cifra decimale</u>. I valori indicati da ciascun operatore economico saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, <u>pena l'esclusione.</u></p>
Offerta economica	<p>Il concorrente dovrà caricare a sistema l'allegato A10 "Offerta economica", debitamente compilato e firmato digitalmente dove dovrà essere dettagliata per singola voce la parte relativa ai lavori e le forniture. Si precisa che nel caso di sistemi elettromedicali, è necessario specificare la composizione e il costo unitario dei singoli componenti.</p> <p>Tale allegato dovrà essere predisposto secondo la struttura prevista nello stesso, avendo cura di compilare tutti i campi previsti.</p>	<p>Tale allegato dovrà essere obbligatoriamente compilato e caricato a Sistema dal partecipante, <u>pena l'esclusione</u></p>
Offerta tempo	<p>L'operatore economico deve inserire il numero di giorni entro cui i lavori e la fornitura dei beni sarà conclusa. Tale valore deve essere espresso in giorni</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal</p>

	<p>solari e consecutivi e dovrà essere un numero intero.</p> <p>Tale numero non potrà superare il numero massimo di giorni relativo alle settimane previste nel Programma Lavori, ossia 20 settimane – 140 giorni, e non potrà essere inferiore a 110 giorni pena l'esclusione della procedura di gara.</p>	<p>partecipante, _____ pena <u>l'esclusione.</u></p>
Programma Lavori	<p>L'operatore economico deve inserire il nuovo programma lavori rispettando le medesime voci delle lavorazioni dell'allegato di gara "Programma lavori". Le relative tempistiche dovranno essere espresse in giorni solari e consecutivi.</p> <p>N.B. i giorni massimi previsti devono essere pari ai giorni del campo "Offerta Tempo"</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, _____ pena <u>l'esclusione.</u></p>
Costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	<p>Il concorrente dovrà indicare, a <u>pena di esclusione</u>, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del <i>Codice</i>, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del <i>Codice</i>, e <u>non soggetti a ribasso</u>, come previsto dal D.lgs. 81/2008.</p>	<p>Tale campo dovrà essere obbligatoriamente compilato dal partecipante, _____ pena <u>l'esclusione.</u></p>
Spiegazioni	<p>Il Concorrente, nel presente campo, appositamente predisposto all'interno della scheda "<i>Caricamento Lotti</i>", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le <u>spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del <i>Codice</i></u>, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si rappresenta che la quantificazione degli elementi costitutivi dell'offerta economica deve essere</p>	<p>La compilazione di tale campo è facoltativa per il concorrente.</p>

	coerente con tutto quanto proposto in offerta tecnica. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del <i>Codice</i> .	
--	--	--

Tabella 6: Offerta Economica

In caso di difformità tra i valori indicati nei campi del Siaps e quelli riportati nell'Allegato A10 - Offerta economica, saranno presi in considerazione esclusivamente quelli caricati sulla piattaforma Siaps.

Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta complessiva dopo l'apertura delle offerte economiche. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta. I prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

SEZIONE VI

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura verrà aggiudicata per singolo lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25

Tabella 7: Valutazione offerte

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del Codice.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati negli **Allegati "A8-Scheda Parametri Punteggio"**.

Nella colonna "criterio di attribuzione" per ciascun parametro:

- con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

- con la lettera **Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica, indicata nella scheda “**A8-Scheda Parametri Punteggio**”;

- con la lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (ad esempio SI/NO).

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^n (PT_i)_s \quad (1)$$

dove:

- **PT_i** è il punteggio tecnico complessivo attribuito all’*i-esimo* concorrente;
- **(PT_i)_s** è il punteggio tecnico attribuito all’*i-esimo* concorrente per ciascun criterio di valutazione *s*;
- **s** si intende ciascun criterio di valutazione;
- **n** è il numero di criteri di valutazione, riportati nell’**Allegato A8 “Scheda Parametri Punteggio”**.

I punteggi saranno riparametrati secondo le regole indicate al successivo paragrafo 17.2.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di tipo **discrezionale** (contraddistinti dalla dicitura D - “Discrezionale” nella colonna “Attribuzione Punteggio” dell’Allegato A8), sarà assegnato il punteggio ottenuto moltiplicando il coefficiente, dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari della Commissione giudicatrice all’offerta in relazione al sub-criterio in esame tenendo conto della tabella sotto riportata e pertanto variabile tra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (Ppmax).

Pertanto, ciascun membro della Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun criterio di valutazione *s* di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Modesto	0,25
Irrelevante o assente	0,00

Tabella 8: Giudizi e coefficienti

Per ciascun criterio di valutazione discrezionale s , ove riportato, il punteggio tecnico (PT_i)_s, relativo all'*esimo* concorrente, sarà determinati moltiplicando il coefficiente $C_{g\ medio}$, media aritmetica dei giudizi espressi dai singoli componenti della Commissione, per il relativo punteggio massimo PT_s .

Per ciascun criterio di valutazione di tipo quantitativo, ove riportato nell'Allegato A8, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo tabellare, ove riportato nell'Allegato A8, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Riparametrazione Punteggi Tecnici:

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri qualitativi ossia di natura discrezionali nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo (ove previsti).

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$PD_{def} = n * PP_i / PP_{max} \quad (2)$$

Dove

- PD_{def} = punteggio tecnico definitivo del parametro post riparametrazione conseguito dal i -esimo concorrente;
- n = punteggio massimo del parametro;
- Pp_i = punteggio tecnico conseguito dall' i -esimo concorrente nel parametro;
- Pp_{max} = punteggio più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice al parametro.

Non si procederà ad una seconda riparametrazione sull'offerta tecnica complessivamente considerata.

N.B. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo non riparametrato. Pertanto, saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione inferiore a 50 punti su 75, saranno pertanto ammesse tutte le offerte che avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione pari o superiore a 50.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica prevede

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA			PUNTEGGIO MASSIMO
VALORE ECONOMICO OFFERTO	COMPLESSIVO		20
NUMERO DI GIORNI DELL'OFFERTA TEMPO			5

Per il calcolo dell'offerta economica relativamente al valore economico, si applicano le seguenti regole:

- A. all'operatore economico che avrà offerto il minor valore complessivo offerto sarà attribuito il punteggio massimo (P_{max}) pari a 20 punti;
- B. agli altri operatori sarà assegnato il punteggio con l'applicazione della seguente formula:

$$PE_{i1} = 20 * C_i \quad (3)$$

dove:

PE_{i1}: è il punteggio economico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (3);

C_i: è un coefficiente variabile da 0 a 1, determinato come di seguito indicato:

$$C_i = \left(\frac{V_{min}}{V_i} \right) \quad (4)$$

dove:

- C_i = Coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- V_i = valore complessivo offerto dal concorrente *i-esimo*;
- V_{min} = il valore economico più basso (minimo) tra quelli delle offerte ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche.

Per il calcolo dell'offerta economica relativamente all'offerta tempo, si applicano le seguenti regole:

- C. all'operatore economico che avrà offerto il numero di giorni solari e consecutivi più basso sarà attribuito il punteggio massimo (P_{max}) pari a 5 punti;
- D. agli altri operatori sarà assegnato il punteggio con l'applicazione della seguente formula:

$$PE_{i2} = 5 * C_i \quad (5)$$

dove:

PE_{i2}: è il punteggio economico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (5);

C_i: è un coefficiente variabile da 0 a 1, determinato come di seguito indicato:

$$C_i = \left(\frac{V_{min}}{V_i} \right) \quad (6)$$

dove:

- C_i = Coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- V_i = valore di giorni solari e consecutivi offerto dal concorrente *i-esimo*;
- V_{min} = valore più basso di giorni solari e consecutivi tra quelli offerti tra quelli delle offerte ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche.

N.B. Il numero di giorni offerto non potrà superare il numero massimo di giorni relativo alle settimane previste nel Programma Lavori, ossia 20 settimane – 140 giorni, e non potrà essere inferiore a 110 giorni pena l'esclusione della procedura di gara.

Il punteggio economico complessivo sarà dato da

$$PE_{idef} = PE_{i1} + PE_{i2} \quad (7)$$

Note:

- il punteggio economico ottenuto, applicando la/le formula/e sopra riportata/e, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta;
- non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta e di numero di giorni superiore ai massimi indicati.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione della gara avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC_i) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + (PE_i)_{def} \quad (5)$$

dove:

- PC_i punteggio complessivo (considerando sia l'offerta tecnica che economica) attribuito al concorrente *i-esimo*;
- $(PT_i)_{def}$ punteggio tecnico riparametrato complessivamente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- $(PE_i)_{def}$ punteggio economico complessivamente attribuito al concorrente *i-esimo*.

Si precisa che:

- a) ai sensi dell'art. 94, comma 2, del *Codice*, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice*;
- b) ai sensi dell'art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SEZIONE VII

OPERAZIONI DI GARA – CONTRATTO – FORO COMPETENTE

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione e/o Seggio di Gara deputata/o alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

La commissione/seggio giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **n. 3 (Tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto o in esperti di procedure amministrative o di gara, oltre alla nomina di un eventuale segretario verbalizzante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

18.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alle ore 10,00 del giorno indicato nel "*Timing di gara*" avrà luogo **la prima seduta pubblica virtuale**.

La seduta pubblica sarà effettuata attraverso il SIAPS e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SIAPS. A tale fine si invitano gli operatori economici a prendere visione del Manuale "Sistema Informativo Appalti pubblici Sanità (Siaps)-Sedute Virtuale-Manuale per gli operatori economici" consultabile al link https://www.soresa.it/impres/Document/0E_Manuale_SedutaVirtuale_Partecipazione.pdf

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema.

In seduta pubblica la Commissione/Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza stabilita nel presente Disciplinare;
- b) sbloccare le offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

In seduta/e riservata/e, la Commissione/Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e in particolare a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

18.2 APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema, la Commissione procederà allo sblocco delle “Buste tecniche” collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente all’offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente. In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all’esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
 - a.1) all’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e nell’Allegato A8;
 - a.2) a verificare quali Operatori economici abbiano superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 17.2;
 - a.3) a riparametrare i punteggi tecnici per gli Operatori economici che abbiano conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia di sbarramento.

18.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica virtuale, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema la Commissione procederà:

- a) a riferire l’esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse (ante e post riparametrazione);
- b) a dare evidenza dell’esclusione di eventuali offerte che non abbiano superato la soglia di sbarramento ante riparametrazione;
- c) allo sblocco delle “Buste economiche” collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente ammesso.

Successivamente si proseguirà:

- d) ad assegnare i punteggi relativi all’offerta economica, sulla base dei criteri di cui sopra;
- e) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai paragrafi 17.2 e 17.3 per la formulazione della graduatoria ai sensi dell’art. 95 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà a richiedere offerta migliorativa e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica virtuale.

Qualora, all'esito delle operazioni di cui sopra, si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Nel caso di controversie insorte fra le parti nel corso dell'esecuzione del contratto sarà esperita preliminarmente la via della definizione bonaria della questione.

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) sede competente di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

23. ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

- A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE
- A2 – DGUE
- A3 – DICHIARAZIONI AUSILIARIA
- A4 – DICHIARAZIONI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- A5 – ATTESTATO DI SOPRALLUOGO
- A6 – PATTO D'INTEGRITÀ
- A7 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'
- A8 – SCHEDA PARAMETRI PUNTEGGIO
- A9 - SCHEDA PRODOTTI OFFERTI

A10 – OFFERTA ECONOMICA

A11 – LINK PROGETTAZIONE ESECUTIVA

f.to

IL RUP

ing. Michele Arienzo

ASL Napoli 2 Nord